UMOWA NR
/wzór/

zawarta w dniu …….... pomiędzy **Gliwice – miasto na prawach powiatu,** 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 6311006640, w imieniu którego i na rzecz działa Dom Pomocy Społecznej „Nasz Dom", 44-100 Gliwice, ul. Derkacza 10, reprezentowany przez:

Rafał Marek - Dyrektor

zwanym w dalszej treści umowy ***„Zamawiającym"***,

a,

……..

reprezentowanym przez:

……..

zwanym w dalszej treści umowy ***„Wykonawcą"***

wpisaną do centralnej ewidencji działalności gospodarczej. Posiadającą koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nr ……

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne poszczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym – wariant I (bez negocjacji) w oparciu o art. 275-296 ustawy Pzp została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem umowy** jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej usługi ochroniarskiej w zakresie **całodobowej, jednoosobowej ochronie fizycznej obiektu, mienia i terenu należącego do Zamawiającego oraz osób przebywających na terenie Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom" 44-100 Gliwice, ul. Derkacza 10 w okresie od 02.02.2026 r. do 02.02.2027 r.** z wykorzystaniem systemu monitoringu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych na umowę o pracę pracowników sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną osób mieszkających, pracujących lub przebywających w nim, czyli zapewnienie nieprzerwanej ochrony obiektu, zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku i na jego terenie oraz reagowanie na sytuacje kryzysowe poprzez niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb ratunkowych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe) i Dyrekcji DPS, a także ochrona mienia Zamawiającego przed kradzieżą.

   Szacunkowa ilość roboczogodzin za cały okres realizacji zamówienia wynosi 8760 roboczogodzin w ciągu 1 roku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres prac pracowników) zawiera ***Załącznik nr 1*** do niniejszej umowy.

§ 2
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę, o której mowa w § 1 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią obowiązującej w czasie realizacji umowy oraz ustawy o ochronie osób i mienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników dających rękojmię należytego wypełnienia obowiązków i spełniających wymagania ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy realizujący w jego imieniu usługę na terenie budynków Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom" zostali przeszkoleni przez uprawnioną osobę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

4. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykaz pracowników, zgodnie ze wzorem określonym w ***Załączniku nr 3*** do umowy, którzy będą realizowali w jego imieniu usługę, o której mowa w § 1. W razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać aktualizację wykazu Zamawiającemu, nie później niż w dniu przystąpienia nowego pracownika do pracy na terenie budynku wskazanego w § 1. Wykaz musi każdorazowo zawierać dane wszystkich pracowników, w tym dane pracownika, który zaprzestał wykonywania usług oraz dane nowego pracownika, który przystępuje do pracy na terenie budynku Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom".
5. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł i przekazania Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa wygasa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia, przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić sprzęt i wyposażenie niezbędne do świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, jak również ubiór pracowników.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru nad pracownikami pełniącymi ochronę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić książkę dyżurów.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § 1 umowy, które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
10. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

    Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przekazania przez Wykonawcę:

    1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika w zakresie niezbędnym do potwierdzenia istnienia stosunku pracy, tj. bez danych objętych ochroną prywatności,
    4) innych wskazanych przez Zamawiającego dokumentów, zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika oraz zakresu jego obowiązków.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę.
12. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a jeśli termin nie został wyznaczony – w terminie 5 dni roboczych od przekazania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody, o których mowa w pkt. 10.

    Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz wskazanie, że objęte wezwaniem czynności

wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu), a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w mieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy.

13. Wykonawca lub Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca zatrudni osoby na podstawie umowy o pracę na okres, w którym te osoby będą realizowały przedmiot umowy i będą wpisane w wykazie pracowników, zgodnie ze wzorem określonym w *Załączniku nr 3* do umowy. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy. Jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 umowy.
14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 5 ust. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 umowy.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Na potrzeby realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni pracowników ochrony, których kompetencje i profesjonalizm działania oraz wysoka kultura osobista będą pozytywnie wpływały na wizerunek Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom", z którym będą identyfikowani.
17. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, ważnej przez cały okres trwania umowy.
18. Zamawiający, działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania polegającego na świadczeniu kompleksowej usługi ochroniarskiej w zakresie całodobowej, jednoosobowej ochrony fizycznej obiektu, mienia i terenu należącego do Zamawiającego oraz osób przebywających na terenie Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom" 44-100 Gliwice, ul. Derkacza 10.
    1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy wyznaczonymi do realizacji zamówienia, w zakresie:
        a) obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
        b) obsługi znajdujących się na terenie obiektu urządzeń lub zastosowanych środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynku, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
        c) rozkładu pomieszczeń w budynku, w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami odpowiedniej informacji topograficznej,
        d) udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami na wypadek ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu pożar, zalanie itp.,
        e) obowiązujących w obiekcie procedur ewakuacji, w tym ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 3
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia pomieszczenia szatni wraz z zapleczem sanitarnym.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia i osób.
3. Bieżące przekazywanie szczegółowych informacji na temat planowanych/realizowanych dostaw (załadunków), usług, robót budowlanych realizowanych na zlecenie Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom", na podstawie osoby trzecie (firmy) realizujące ww. prace będą mogły przebywać na terenie Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom" poza godzinami pracy jednostki i w dni wolne od pracy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zasad i organizacji pracy w budynku, o którym mowa w § 1 w razie wystąpienia konieczności zmiany organizacji pracy Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom" (np. stan epidemii). Zmiana ta nastąpi bez zmiany godzin i liczby pracowników ochrony i obejmować może między innymi powierzenie pracownikom ochrony obowiązków związanych np. z:
   1) wpuszczaniem osób wchodzących do budynku Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom",
   2) dezynfekcją osób wchodzących do budynku (dezynfekcja rąk, brama odkażająca),
   3) mierzeniem temperatury osób wchodzących do budynku.
5. Każdorazowo w przypadku o którym mowa w ust. 4 Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowe wytyczne dotyczące wymaganego sposobu postępowania pracowników Wykonawcy oraz organizacji pracy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do nadawania i odbierania uprawnień pracownikom Wykonawcy pełniącym ochronę do systemu monitoringu wizyjnego w obiekcie DPS „Nasz Dom".

§ 4
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne **wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy** ustala się **na kwotę brutto: ..... zł** (słownie: **.....**), w tym wartość **netto w wysokości: ..... zł** (słownie: **.....**) i podatek **VAT w wysokości ..... zł**.

1*. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Wykonawcy, ustala się na kwotę: ..... zł (słownie: ..... zł).

1a*. Całkowita wartość umowy wynosi ..... zł (słownie ..... zł ..... /100), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie ..... zł.

2. Cena za **1 roboczogodzinę wykonania usług** wynosi **brutto: ..... zł** (słownie: **.....**), w tym wartość **netto w wysokości: ..... zł** (słownie: **.....**) i podatek **VAT w wysokości ..... zł**.

2*. Cena za 1 roboczogodzinę wykonania usług, stanowiące wartość należną Wykonawcy wynosi ..... zł (słownie .....).

3. Cena, o której mowa w ust. 1/1* obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdą roboczogodzinę świadczenia usługi płatne z dołu za każdy miesiąc realizacji usługi w wysokości iloczynu ceny określonej w § 4 ust. 2 i ilości przepracowanych w danym miesiącu roboczogodzin.
5. Podstawę rozliczeń z tytułu wykonania niniejszej umowy stanowić będą **faktury** wystawiane

przez Wykonawcę **po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi, za który przysługiwać będzie wynagrodzenie** wraz z wykazem ilości przepracowanych godzin potwierdzonych przez Zamawiającego, dostarczone do siedziby Zamawiającego. **Na fakturach musi zostać wyszczególniony miesiąc**, **którego dotyczy rozliczenie**.

6. Płatność faktury będzie dokonywana przelewem z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w banku: ……..……, nr rachunku: …….…….…….. w terminie **14 dni od daty**:
   1) otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 12, albo
   2) dostarczenia faktury VAT lub rachunku w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego, albo
   3) wpływu faktury lub rachunku ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: .....@..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **sekretariat@dpsd.gliwice.eu**

   Zapisy pkt 2) i 3) dotyczą kontrahentów, dla których KSeF nie jest obligatoryjny.

7. Dokonanie przez Zamawiającego płatności faktury w terminie, o którym mowa w ust. 6 nastąpi pod warunkiem, że na dzień zlecenia płatności rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści umowy będzie umieszczony w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. "Biała lista"), o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: wykaz). W przypadku stwierdzenia w dniu zlecenia płatności, że rachunek bankowy Wykonawcy nie znajduje się w wykazie, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do dwóch dni roboczych, licząc od dnia wskazania przez Wykonawcę (czyli od dnia podpisania aneksu zmieniającego numer rachunku bankowego lub pisemnego poinformowania Zamawiającego o uzupełnieniu dotychczasowego rachunku na "białej liście") rachunku bankowego ujętego w wykazie.

   Brak rachunku bankowego w wykazie stanowi okoliczność zawinioną przez Wykonawcę i uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności za opóźnienie w płatności.

   Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wskazanego rachunku bankowego w wykazie przez cały okres obowiązywania umowy.

   Zmiana rachunku bankowego wymaga formy aneksu.

8. **Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest **rachunkiem osobistym/firmowym[1].**

9. Wykonawca wystawia fakturę dla nabywcy:

   GLIWICE – MIASTO NA PRAWACH POWIATU ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice,
   NIP: 6311006640,

   gdzie odbiorcą będzie:

   Dom Pomocy Społecznej „Nasz Dom" ul. Derkacza 10, 44-100 Gliwice, NIP: 6311333244.

10. Od dnia, w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wystawianie faktur będzie obowiązkowe w systemie KSeF, Wykonawca zobowiązany będzie do wpisywania w dedykowanych polach struktury logicznej faktury:
    a) wpisania numeru umowy z Zamawiającym (**Pole – nr umowy**),
    b) wpisania nazwy i adresu Odbiorcy faktury oraz jego numeru NIP nadanego dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych: Dom Pomocy Społecznej „Nasz Dom" ul. Derkacza 10, 44-100 Gliwice, NIP: 6311333244 (**Podmiot 3 – rola „8"**).

       W przypadku braku podania powyższych danych lub podania błędnych danych Zamawiający podejmie działania wobec Wykonawcy lub we własnym zakresie – w celu ustalenia prawidłowych danych odbiorcy faktury.

W przypadku opisanym w zdaniu poprzednim, jeżeli zaistnieje zagrożenie nie dotrzymania terminu płatności, termin na zapłatę faktury, o którym mowa w ust. 7 ulega wydłużeniu w ten sposób, że kończy się z upływem 14 dnia od dnia, w którym:

- Wykonawca poinformuje pisemnie kto jest odbiorcą faktury,
- Zamawiający we własnym zakresie ustali odbiorcę faktury, w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze.

Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

W sytuacji, gdy Wykonawca zgłosi pisemnie ograniczenia systemowe w programie do wystawiania faktur w zakresie uzupełnienia powyższych danych lub nie jest zobowiązany do wystawiania faktur w KSeF:

„Zobowiązuje się Wystawcę faktury do wpisywania w treści faktury nr umowy z Zamawiającym oraz numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych (NIP 6311333244).

W przypadku opisanym w zdaniu poprzednim, jeżeli zaistnieje zagrożenie niedotrzymania terminu płatności, termin na zapłatę faktury, o którym mowa w ust. 7 ulega wydłużeniu w ten sposób, że kończy się z upływem 14 dnia od dnia, w którym:

- Wykonawca poinformuje pisemnie kto jest odbiorcą faktury,
- Zamawiający we własnym zakresie ustali odbiorcę faktury, w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze.

Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

12*. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w ust. 1* niniejszej umowy ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1* nie ulegnie zmianie.

13. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
14. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w § 11 ust. 3 adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania pisemnie lub mailem drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
15. ***Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
16. ***W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 15***, Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 6 w terminie i sposób, o którym mowa w ust. 6 (z uwzględnieniem ust. 8), zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
17. ****Zamawiający przekaże wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 6 w terminie wskazanym w ust. 6.

§ 5
Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych z zastrzeżeniem ust. 5:
   1) każdorazowo za brak ciągłości obsady pracownika na stanowisku pracy ochrony zgodnie z § 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100);
   2) za niedopełnienie obowiązków umownych, w efekcie czego powstanie zagrożenie dla osób przebywających na terenie budynku Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom" w Gliwicach przy ul. Derkacza 10 oraz mienia zlokalizowanego w budynku i na terenie przed budynkiem objętego monitoringiem znajdującym się w budynku, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100);
   3) za każde niezłożone przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i/lub za każdą niezatrudnioną osobę na podstawie umowy o pracę wykonującą czynności, o których mowa w § 2 ust. 9 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100);
   4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) **za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**, każdorazowo za nieprzekazanie Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 4 wykazu pracowników, którzy będą realizowali w jego imieniu usługi, o których mowa w § 1 lub wykazu pracowników w razie zmiany pracowników ochrony w czasie trwania umowy;
   5) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie wskazanym w § 2 ust. 5 kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z kopią dokumentu potwierdzającego zapłatę składki (w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) **za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**;
   6) za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie postanowień określonych w § 2 ust. 16, tj. zachowanie pracowników ochrony, które będzie miało negatywny wpływ na wizerunek Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom", Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) **za każde naruszenie**, każdorazowe naruszenie obowiązków zostanie udokumentowane przez Zamawiającego w formie protokołu.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
3. Za szkody wynikłe w wyniku zaniedbania obowiązków pracowników ochrony obiektu koszty pokrywa Wykonawca niezależnie od obowiązku zapłaty kary wymienionej w ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn o których mowa w § 6 i § 7 ust. 4, Wykonawcy nie przysługuje kara umowna ani odszkodowanie.
5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1-2, strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy określone w ust. 1-2 kary nie pokrywają ich szkód.
6. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
8. Łączna wysokość kar, o których mowa w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 50% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego za realizację przedmiotu umowy, o którym

mowa w § 4 ust. 1.

8*. Łączna wysokość kar, o których mowa w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 50% wartości należnej Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1*, powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.

§ 6

W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy np.: uchylenie się od ochrony całości terenu i położonych na nim budynków przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniami, pożarem itd., nie ewidencjonowanie uprawnień do wejścia i wjazdu na teren DPS, oraz nie prowadzenia raportu osób przychodzących i wychodzących, nie przestrzeganie zakresu obowiązków Zamawiający jest uprawniony do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.

§ 7
Odstąpienie od umowy

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku gdy:
   1) Wykonawca realizuje usługę niezgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia, obowiązującymi w czasie trwania umowy,
   2) Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków określonych w § 2 i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego uchyla się od realizacji wskazanych obowiązków,
   3) Wykonawca utraci koncesję do świadczenia usług objętych niniejszą umową,
   4) doszło do wszczęcia postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
   5) doszło do zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2) Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego wezwania Wykonawcy do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych, w terminie 30 dniu od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Prawo odstąpienia w pozostałych przypadkach przysługuje w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu tych przesłanek.
4. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili jej zawarcia, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku utraty przez Wykonawcę w okresie związania umową wymaganych przepisami prawa uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 3) Zamawiający odstępuje od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8
Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
   1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy (bez zmiany wynagrodzenia) z powodu:
      a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające

wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron umowy; za przejawy siły wyższej Strony uznają w szczególności:

- klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
- akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.,
- działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
- strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne,
- epidemie lub pandemie,
- stany zagrożenia epidemicznego,

b) wystąpienia zdarzeń mających wpływ na realizację przedmiotu umowy zależnych od Zamawiającego, w szczególności: zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nowe rozwiązania będą korzystne dla Zamawiającego, przy zachowaniu niepogorszonych standardów jakościowych, z zachowaniem lub obniżeniem wynagrodzenia,

c) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy; przez nadzwyczajne zdarzenia gospodarcze niezależne od Zamawiającego należy rozumieć nieprzewidziane zdarzenia gospodarcze, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Zamawiającego mające wpływ na budżet Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom" w Gliwicach oraz zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,

2) zmiany osób realizujących umowę, w przypadku:

a) gdy osoby te nie będą wywiązywały się z obowiązków wynikających z umowy,

b) choroby lub innych zdarzeń losowych,

c) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np.: rezygnacji;

3) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób realizujących umowę, jeżeli uzna, że nie wykonują one swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonują je nienależycie;

4) W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

b) zmianie osób reprezentujących,

c) ogłoszeniu upadłości,

d) wszczęciu likwidacji,

e) zawieszeniu działalności.

5) W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

§ 9
Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zgodnie z art. 439 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1/1* umowy (dalej wynagrodzenie) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.

2. Wynagrodzenie może być zmienione dla oddania wzrostów lub spadków kosztów związanych z realizacją umowy.
3. Jako okres rozliczeniowy na potrzeby ustalenia zmiany wynagrodzenia Strony ustalają okres 6 miesięcy. Dniem rozpoczęcia biegu pierwszego okresu rozliczeniowego jest dzień rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę.
4. Każda ze Stron ma prawo złożenia na koniec okresu rozliczeniowego wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem. Termin na złożenie wniosku wynosi 30 dni od daty opublikowania wskaźników za lipiec 2027 roku.
5. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia wskazuje jaki udział w wynagrodzeniu mają **koszty pozapłacowe (Kp)**, o których mowa w ust. 7, a także dołącza dowody finansowe (kopie faktur i rachunków) potwierdzające wzrost kosztów.
6. Zmiana wynagrodzenia w danym okresie rozliczeniowym nie dotyczy wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy do dnia złożenia wniosku oraz wynagrodzenia, co do którego Wykonawca dostarczył do dnia złożenia wniosku fakturę.
7. Jako wskaźnik dla określenia zmiany wynagrodzenia Strony ustalają sumę wskaźników cen ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za lipiec 2027 r. w stosunku do lipca 2026 r., w następującym zakresie:

   1) odzież i obuwie;

   2) ubezpieczenie;

   przy czym wskaźnik za lipiec 2026 r. = 100

   Wskaźniki cen publikowane są na stronie https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/ w dokumencie „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych w lipcu 2026 roku”.
8. Zmiana wynagrodzenia nastąpi, jeżeli w danym okresie rozliczeniowym, koszty związane z realizacją umowy ulegną następującym zmianom:

   Wyliczona na podstawie wskaźników, o których mowa w ust. 7 zmiana **Zk** będzie równa lub większa od wartości **1,2** przy czym powyższa wartość dla danego okresu rozliczeniowego będzie wyznaczana następująco:

   Zk=(K1+K2)/200

   gdzie:

   Zk – wskaźnik do zmiany wynagrodzenia z uwagi na zmianę kosztów,

   K1 – wskaźnik w zakresie odzieży i obuwia,

   K2 – wskaźnik w zakresie ubezpieczeń,
9. Wyliczenie kwoty wynagrodzenia z uwzględnieniem zmiany kosztów nastąpi w następujący sposób:
   Wk = Wn * Kp * Zk + Wn gdzie:

   Wk – kwota wynagrodzenia netto z uwzględnieniem kwoty zmiany kosztów,

   Kp – koszty płacowe podane w %

   Wn – pozostałe za dzień złożenia wniosku wynagrodzenie netto należne Wykonawcy wskazane w § 4 ust. 1/1* umowy.
10. Do wyliczonej w ust. 9 kwoty **Wk** należy doliczyć kwotę podatku VAT o stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, otrzymując zmienioną kwotę wynagrodzenia brutto.
11. Łączna wartość zmian wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nie przekroczy 15% pozostałego na dzień złożenia wniosku wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1/1*.
12. W przypadku, gdy wskaźniki o których mowa w ust. 7 przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane odpowiednio przez Prezesa GUS.

13. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: a) przedmiotem umowy są usługi, b) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 12 miesięcy.
15. W przypadku powierzenia przez podwykonawcę realizacji prac dalszemu podwykonawcy postanowienie ust. 14 stosuje się odpowiednio.

§ 10
Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), dalej "RODO", informuje, że:
   1) Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, jest:

      Dom Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Gliwicach, ul. Derkacza 10, 44-100 Gliwice, tel. (32) 232-26-46, e-mail: sekretariat@dpsd.gliwice.eu, a czynności w sprawach zakresu ochrony danych osobowych dokonuje Dyrektor.
   2) Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.
   3) Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Krzysztof Janoszka, kontakt: iodo@op.pl, osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom”, ul. Derkacza 10, wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.
   4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym – wariant I (bez negocjacji) w oparciu o art. 275-296 ustawy Pzp, na zadanie pn.: „Całodobowa, jednoosobowa ochrona fizyczna osób, obiektu, mienia i terenu Domu Pomocy Społecznej "Nasz Dom" w Gliwicach w okresie od 02.02.2027 r. do 02.02.2028 r.” numer sprawy: DPSD.271.3.2026.
   5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
   6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
   7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 11
Nadzór nad realizacją umowy

1. Bieżący nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego pełni:

   Pan/i ……, tel. ……, email: ……..……,
   (w razie nieobecności osoba pełniąca zastępstwo).

2. Bieżący nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy pełni:

   Pan/i ……., tel. ……, email: …… .

3. Do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy Wykonawca wskazuje email: …… . Zamawiający uznaje korespondencję wysłaną na podany adres jako skutecznie doręczoną w dniu wysłania.

§ 12

Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 13
Termin realizacji umowy

1. Umowa będzie realizowana w okresie: **od 02.02.2027 r. od godz. 12:00 do 02.02.2028r. do godz. 12:00** w zakresie określonym w § 1.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonaną usługę, tj. w przypadku gdy czas wykonywania usługi nie zawiera się w pełnych miesiącach, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdą roboczogodzinę świadczenia usługi płatne z dołu za każdy miesiąc realizacji usługi w wysokości iloczynu ceny określonej w § 4 ust. 1/1* zdanie drugie i ilości faktycznie przepracowanych w danym miesiącu roboczogodzin. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za okres, w którym nie będzie świadczył usługi.

§ 14
Zasady bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania zasady przetwarzania danych osobowych obowiązujące w Domu Pomocy Społecznej „NASZ DOM" w Gliwicach przy ul. Derkacza 10
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności pozyskanych informacji nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy. Podpisane oświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaże na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Zamawiającego, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrwalać i nie rozpowszechniać pozyskanej informacji lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie pozyskanych informacji utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Zamawiającego w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Zamawiającego na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Zamawiającego.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzenia bezpieczeństwem informacji w Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom", jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania zasad, o których mowa w pkt 2, 3

i 5 przez osoby, z pomocą których będzie umowę wykonywać lub którym wykonanie umowy powierzy.

11. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, o których mowa w pkt 10 powyżej, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 16
Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany oraz odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu do umowy:
   1) zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli Stron, o których mowa w § 12 pod warunkiem pisemnego lub e-mailowego powiadomienia Stron,
   2) zmiany wskazane w § 8 ust. 2 pkt 2) i 3), które wymagają jedynie aktualizacji wykazu pracowników ochrony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie osób i mienia oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, iż informacje o niniejszej umowie zostaną zamieszczone w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), zgodnie z art. 34a ustawy o finansach publicznych.
6. Informacje na temat obowiązującej w Domu Pomocy Społecznej „NASZ DOM" w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są na stronie: http://www.dps.gliwice.pl/.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze Stron. Istnieje możliwość sporządzenia umowy w formie elektronicznej. W takim przypadku umowa zostanie zawarta z dniem podpisania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią:
   1) Załącznik nr 1 - zakres prac pracowników.
   2) Załącznik nr 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
   3) Załącznik nr 3 - wykaz pracowników realizujących usługę ochrony w ramach umowy.
   4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o zachowaniu poufności.
   5) Oferta Wykonawcy.

....

Zamawiający **Wykonawca**

Uwagi:

** dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.*
*** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT.*
**** dotyczy umów, w których zapłata realizowana będzie na podstawie faktury VAT na rachunek firmowy Wykonawcy.*
***** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek osobisty Wykonawcy.*
[1] zapis zostanie dostosowany na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą oraz wskazaniu przez Wykonawcę rodzaju konta bankowego (osobiste/firmowe).

Załącznik nr 1 do umowy nr ……..

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
/Zakres prac pracowników/

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej usługi ochroniarskiej w zakresie całodobowej, jednoosobowej ochronie fizycznej obiektu, mienia i terenu należącego do Zamawiającego oraz osób przebywających na terenie Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom" 44-100 Gliwice, ul. Derkacza 10, z wykorzystaniem systemu monitoringu.

II. Szacunkowa ilość roboczogodzin za cały okres realizacji zamówienia: 8760 roboczogodzin.

III. Budynek Domu Pomocy Społecznej "Nasz Dom" składa się z 3 kondygnacji o całkowitej powierzchni użytkowej 4 843,15 m^2, na których zamieszkuje 122 pensjonariuszy w podeszłym wieku.

IV. Obiekt składa się z budynku głównego i gospodarczego połączonych łącznikiem oraz odrębnego budynku garażu, całość jest ogrodzona płotem. Brama wejściowa jak i wjazdowa sterowana jest pilotem zdalnego sterowania.

V. Brama wjazdowa, parking oraz część ogrodu wyposażona jest w system monitoringu.

VI. Budynki wyposażone są w sygnalizację alarmu pożaru oraz monitoring wizyjny.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY (PERSONELU WYKONAWCY):

1. *Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do realizacji zamówienia w czasie pełnienia dyżuru zobowiązani są do:*
   - bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochrony obiektów, systemu zabezpieczenia fizycznego i technicznego, taktyki ochrony obiektów, wyposażenia i czasu pełnienia służby oraz wszelkich innych wiadomości, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów lub osób w nich zamieszkałych lub zatrudnionych,
   - szczegółowego zapoznania się z topografią chronionych obiektów oraz najbliższej okolicy, a w szczególności rozmieszczenia przyłączeń energetycznych, wyłącznika głównego oraz zabezpieczeń instalacji elektrycznych, usytuowania głównych zaworów odcinających, rozmieszczenie urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego, zapoznania się z drogami dojazdowymi ppoż. i ulicami wokół obiektów i budynków, i budynków sąsiednich pod kątem możliwych zagrożeń.
2. *Obowiązki szczegółowe:*
   1) kontrola ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom",
   2) obserwacja i nadzór monitoringu wizyjnego znajdującego się na stanowisku ochrony, z zastrzeżeniem, że w czasie wykonywania obowiązkowych obchodów obiektu (o których mowa w ppkt 12 i 13) dopuszcza się przerwy w ciągłym dozorze stacjonarnym stanowiska ochrony,
   3) dokładna kontrola i ewidencja ruchu osobowego mieszkańców,
   4) dokładna kontrola i ewidencja osób odwiedzających mieszkańców,
   5) prowadzenie ewidencji wyjść służbowych pracowników DPS,
   6) kontrola osób wchodzących i wychodzących z budynku – sprawdzenie, do kogo dana osoba chce się udać /w przypadkach wątpliwych sprawdzenie tożsamości oraz zanotowanie danych personalnych/,
   7) ochrona oraz nadzór nad mieniem jednostki poprzez obserwację osób wchodzących i wychodzących. W przypadkach budzących uzasadnione podejrzenie popełnienia

przestępstwa lub wykroczenia – podjęcie działań zmierzających do ujęcia sprawcy na gorącym uczynku i natychmiastowe poinformowanie Dyrektora DPS oraz właściwych służb (Policji),

8) prowadzenie książki przebiegu służby, oraz udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego,
9) przechowywanie, wydawanie oraz przyjmowanie kluczy do pomieszczeń uprawnionym Pracownikom DPS i potwierdzenie każdorazowo tych czynności w stosownej ewidencji,
10) obsługa centrali telefonicznej – odbieranie i odpowiednie łączenie rozmów w sposób komunikatywny, rzeczowy i kulturalny,
11) obsługa centrali i instalacji ppoż.,
12) obchód wewnętrzny obiektu w godzinach nocnych ustanych z Zamawiającym - jednokrotny wszystkich korytarzy, w tym piwnicy, pomieszczeń sanitariatów oraz pomieszczeń, z których nie zostały zdane klucze,
13) obchód zewnętrzny obiektu w ramach ciągłego kontrolowania obiektu w godzinach nocnych ustalonych z Zamawiającym – trzykrotny,
    - w przypadku ujawnienia otwartych okien w pomieszczeniach biurowych pracownik ochrony jest upoważniony do dostępu do pomieszczenia i zamknięcia okien. Fakt zamknięcia okien należy odnotować w książce przebiegu służby,
14) zamykanie i otwieranie bram,
15) obsługa oświetlenia zewnętrznego (włączenie i wyłączenie),
16) codzienne sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi do budynków oraz bram,
17) przyjmowanie korespondencji (za wyjątkiem przesyłek poleconych) po godzinach pracy administracji i niezwłoczne jej zabezpieczenie w celu przekazania do sekretariatu na początku najbliższego dnia roboczego,
18) w przypadku wystąpienia awarii technicznych (tj. dźwigów, instalacji wodnej, energii elektrycznej, CO) stwarzających zagrożenie dla mienia lub bezpieczeństwa mieszkańców – natychmiastowe poinformowanie Kierownika Działu ds. Administracji i Kadr, natomiast w dni wolne od pracy telefoniczne poinformowanie odpowiednich podmiotów konserwacyjnych, zgodnie z wykazem numerów alarmowych dostarczonym przez Zamawiającego,
19) meldowanie Dyrekcji DPS „NASZ DOM" o nadzwyczajnych wypadkach,
20) ścisła współpraca z personelem medycznym podczas nocnych i świątecznych dyżurów,
21) wykonywanie innych niezbędnych czynności bezpośrednio związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ładu publicznego na terenie obiektu, mieszczących się w granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
22) podejmowanie działań porządkowych w stosunku do osób nietrzeźwych, naruszających przepisy porządkowe, BHP lub PPOŻ, stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa mieszkańców i pracowników DPS, polegających na wezwaniu do opuszczenia terenu obiektu, a w przypadku eskalacji zagrożenia – niezwłoczne wezwanie Policji i uniemożliwienie osobie stwarzającej zagrożenie dostępu do mieszkańców DPS,
23) wykonywanie innych poleceń Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „NASZ DOM" lub Kierownika Działu ds. Administracji i Kadr, pod warunkiem, że są one bezpośrednio związane z zakresem i celem realizowanej umowy, tj. zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku oraz ochrony mienia ruchomego i nieruchomego przed kradzieżą, wandalizmem, zalaniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi.

3. *Przestrzeganie zasad należytego zachowania podczas wykonywania usługi, a w szczególności:*
    1) uprzejmego i taktownego odnoszenia się do personelu, mieszkańców oraz osób odwiedzających i petentów,

2) spokojnego, lecz zdecydowanego i profesjonalnego postępowania w sytuacjach wymagających podjęcia działań porządkowych lub wezwania służb ratunkowych,
3) schludnego wyglądu zewnętrznego oraz noszenia czystego, jednolitego dla całego personelu umundurowania,
4) punktualnego zgłaszania się na dyżur z pełną gotowością do podjęcia obowiązków związanych z realizacją zamówienia,
5) współdziałania z jednostką Policji w zakresie ochrony i bezpieczeństwa obiektów oraz utrzymania porządku publicznego,
6) współdziałanie ze Strażą Pożarną w zakresie ochrony i bezpieczeństwa przeciwpożarowego obiektów i terenu,
7) dbanie o należyty porządek na stanowisku ochrony.

4. *Pracownikom ochrony w czasie pełnienia dyżuru zabrania się:*
   1) oddalania się z terenu obiektu i miejsca wykonywania usługi bez uprzedniego powiadomienia i uzyskania zgody przełożonego ze strony Wykonawcy oraz wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
   2) przyjmowania na stanowisku ochrony prywatnych wizyt członków rodziny, przyjaciół i znajomych,
   3) wnoszenia, posiadania oraz spożywania alkoholu, substancji psychotropowych, środków odurzających lub innych substancji upośledzających sprawność psychofizyczną, a także stawiania się do pracy lub przebywania na terenie obiektu pod ich wpływem.

Załącznik nr 2 do umowy
nr ……..

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Gliwicach w dniu …… pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej „Nasz Dom”, 44-100 Gliwice, ul. Derkacza 10, reprezentowanym przez:

Rafał Marek – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom”,

zwanym dalej ***Administratorem Danych*,**

a

……..

reprezentowaną przez:

……..

wpisaną do centralnej ewidencji działalności gospodarczej. Posiadającą koncesję Ministerstwa Spraw Wewnetrznych i Administracji nr ……..

zwanym dalej *Wykonawcą* lub *Przetwarzającym*

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „*Stroną*”, a łącznie „*Stronami*”.

Strony niniejszym zawierają *Umowę* powierzenia przetwarzania danych osobowych w oparciu o w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO o następującej treści:

§ 1
Oświadczenia *Stron*

1. *Administrator Danych* powierza *Przetwarzającemu* do przetwarzania dane osobowe pracowników, mieszkańców oraz osób odwiedzających w Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom”, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. *Przetwarzający* oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez *Administratora Danych*, w zakresie i celu określonym niniejszą *Umową*.
3. *Przetwarzający* oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych, oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2
Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. *Przetwarzający* będzie przetwarzał następujące dane osobowe:
   a) dane pracowników (imiona i nazwiska pracowników),
   b) dane mieszkańców (imiona i nazwiska mieszkańców),
   c) dane osób odwiedzających (imiona i nazwiska osób odwiedzających),
   d) wizerunek osób zarejestrowany przez system monitoringu wizyjnego należący do Administratora Danych.

2. *Przetwarzający* będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe w miejscu: Dom Pomocy Społecznej „Nasz Dom" w Gliwicach ul. Derkacza 10.
3. *Przetwarzający* będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane, jedynie w celu prawidłowego wykonania umowy na wykonanie usługi całodobowej, jednoosobowej ochrony fizycznej obiektu, mienia i terenu należącego do Zamawiającego oraz osób przebywających na terenie Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom" 44-100 Gliwice, ul. Derkacza 10 i w miejscu wskazanym w § 2 pkt 2, i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tego celu.

§ 3
Zasady przetwarzania danych osobowych

1. *Strony* zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej *Umowy* z najwyższą starannością w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów *Stron* w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. *Przetwarzający* zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. *Przetwarzający* oświadcza, że zastosowany do przetwarzania powierzonych danych sprzęt oraz systemy informatyczne (jeżeli dotyczy), spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. *Przetwarzający* zapewnia, że każda osoba przetwarzająca w jego imieniu dane osobowe powierzone do przetwarzania będzie posiadała indywidualne, imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. *Przetwarzający* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych oraz do zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy w tym zakresie.
6. *Przetwarzający*, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga *Administratorowi Danych* poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
7. *Przetwarzający*, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga *Administratorowi Danych* wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
8. Przetwarzający udostępnia *Administratorowi Danych* wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia *Administratorowi Danych* lub audytorowi upoważnionemu przez *Administratora Danych* przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
9. *Przetwarzający* nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody *Administratora Danych*.
10. Jeżeli do wykonania w imieniu *Administratora Danych* konkretnych czynności przetwarzania *Przetwarzający* korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między *Administratorem Danych* a *Przetwarzającym.*
11. *Przetwarzający* w wypadku stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych powiadamia o tym *Administratora Danych* w ciągu 48 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.
12. *Przetwarzający* po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa protokolarnie wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Usunięcia danych dokonuje w terminie 7 dni od zakończenia/rozwiazania umowy, a jeden z podpisanych

egzemplarzy protokołu usunięcia danych przekazuje niezwłocznie Administratorowi Danych.

§ 4
Odpowiedzialność Stron

1. *Administrator Danych* ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności *Przetwarzającego* za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową i przepisami prawa.
3. *Przetwarzający* odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa oraz przepisy prawa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami *Administratora Danych* lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej *Umowy* powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą *Umową* zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza *Umowa* odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia *Umowy*, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.
5. Niniejsza *Umowa* zostaje zawarta na czas trwania umowy, o której mowa w § 2 pkt 3, i wygasa wraz z zakończeniem jej realizacji oraz rozliczeniem zobowiązań z niej wynikających.

....

Administrator Danych *Przetwarzający*

Załącznik nr 3 do umowy

nr …….

WYKAZ PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH USŁUGĘ OCHRONY
W RAMACH UMOWY

Lp.	Imię i nazwisko	Data rozpoczęcia służby	Data zakończenia służby	Uwagi
1	2	6	7	8

Załącznik nr 4 do umowy
nr ……..

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Imię i Nazwisko: ……

1. Zobowiązuję się do:
   a) zachowania poufności informacji niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, udostępnionych mi lub pozyskanych samodzielnie, w związku z realizacją zadań wynikających z zawartej umowy,
   b) wykorzystania informacji niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy,
   c) zapewnienia przestrzegania zasad, o których mowa w lit. a) i b) przez osoby, z pomocą których będę umowę wykonywać lub którym wykonanie umowy powierzę.
2. Oświadczam, że:
   a) poniosę odpowiedzialność (również finansową) w przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania,
   b) rozumiem znaczenie art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”,
   c) rozumiem znaczenie art. 120 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy zgodnie z którym: „W razie wyrządzenia przez pracownika przy wykonywaniu przez niego obowiązków pracowniczych szkody osobie trzeciej, zobowiązany do naprawienia szkody jest wyłącznie pracodawca”,
   d) rozumiem znaczenie art. 474 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny zgodnie z którym: „Dłużnik odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonywa, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.”.
3. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo.

……..
Data, podpis osoby składającej oświadczenie